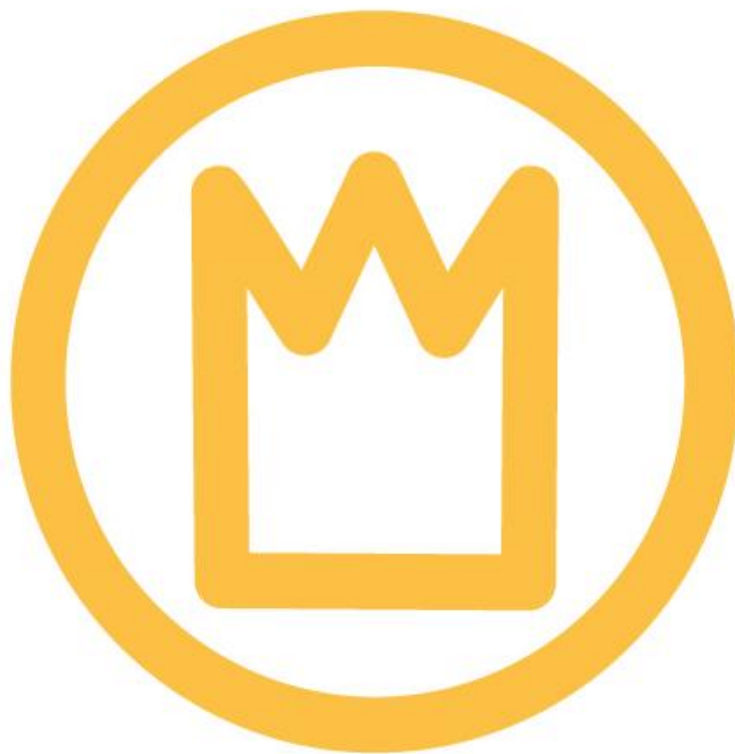


**Huishoudelijk reglement
Kinderdagverblijf Merlijntje**



Vzw Merlijntje
De Lalainglaan 11
2960 Brecht
Tel: 03/330.10.74.
ON: 0546.635.679.

Welkom

Beste ouders,

Wij danken u voor de interesse in ons kinderdagverblijf en hopen u en uw kind(eren) te mogen verwelkomen.

Dit boekje is het 'huishoudelijk reglement' van Merlijntje en hierin vindt u veel informatie m.b.t. de werking, de organisatie, de visie en de mogelijke afspraken die voor u en uw kind van belang zijn. Wij willen u vragen deze afspraken zorgvuldig na te lezen en vervolgens de laatste bladzijde ondertekend terug te bezorgen aan de leidinggevenden.

Bedankt voor het gestelde vertrouwen,

Pieter Van Hoof, Christel Kimpen
Hilde Buelens, Nadia Don Porto Carero
De begeleidsters en logistieke medewerkers.

Algemeen

Merlijntje is erkend en gesubsidieerd door Kind en Gezin. Het voldoet aan de eisen die de overheid stelt. Binnen Merlijntje zijn er 65 gesubsidieerde plaatsen aanwezig aan het inkomenstarief. We beschikken in totaal over 81 vergunde opvangplaatsen.

Contactgegevens Kind en Gezin (Opgroeipunt)
Hallepoortlaan 27
1060 Brussel
078/150.100 (elke werkdag van 08.00u tot 20.00u)
Email via contactformulier : <https://www.opgroeien.be/opgroeipunt>

Organiserend bestuur

Merlijntje is een initiatief van het organiserend bestuur van De Kleine Kasteeltjes.

De contactpersonen van de algemene directie zijn:

Pieter Van Hoof en Christel Kimpen
Kleine Kasteeltjesweg 1
2960 Brecht
Tel: 03-330.10.20. (bereikbaar op werkdagen van 09.00u tot 17.00u).

Contactpersonen van het kinderdagverblijf

De algemene leiding van Merlijntje wordt uitgevoerd door Hilde Buelens en Nadia Don Porto Carero (dagdagelijkse verantwoordelijken). Zij staan o.a. in voor de administratie Kind en Gezin, inspectiediensten, aankopen, contacten met externen, personeelsbeleid, opvolging regelgeving, individuele afspraken met ouders, kindadministratie, oudercontacten, ondersteunen van de medewerkers in de dagelijkse werking, de facturatie, groepsindeling, wachtlijsten, de samenwerking met scholen & stagiairs, voor kinderen met een specifieke zorgbehoefte en administratieve taken.

Praktische afspraken en wijzigingen (aan- en afwezigheden) van uw kind kan u best opnemen met Hilde.

De Campusdirecteuren zijn telefonisch te bereiken in het kinderdagverblijf van maandag tot vrijdag tussen 9.00 en 17.00u en op afspraak.

Merlijntje

Tel: 03-330.10.74.

e-mail: hildeb@dekleinekasteeltjes.be

e-mail: nadiad@dekleinekasteeltjes.be

Indien er voor noodgevallen niemand bereikbaar is in Merlijntje, kan u terecht in De Kleine Kasteeltjes op het nummer 03-330.10.20. In het woonzorgcentrum is 24/24u permanentie.

Doelgroepomschrijving

Het kinderdagverblijf richt zich tot kinderen die nog niet naar kleuterschool gaan. Alle kinderen zijn welkom in Merlijntje. Kinderen met extra zorgbehoeften krijgen gepaste begeleiding en worden samen met andere kinderen opgevangen in de verschillende leefgroepen. We zorgen ervoor dat kinderen uit gezinnen met financiële moeilijkheden eveneens in het kinderdagverblijf opgevangen kunnen worden.

Opnamebeleid

Gemiddeld 3 keer per jaar wordt in Merlijntje gestart met een nieuwe (pas geboren) babygroep, de baby's verschillen maximum een 4-tal maanden van leeftijd.

Afhankelijk van het aantal ingeschreven kindjes wordt een leefgroep samengesteld.

Wanneer een nieuwe babygroep gestart wordt en wanneer een plaatsje vrijkomt in het leeftijdsgroepje van uw kind, wordt op basis van een aantal objectieve criteria beslist aan wie de plaats wordt toegekend.

Vanaf 1 april 2024 gelden volgende wettelijke voorrangsregels, we zijn voortaan verplicht om deze nieuwe voorrangsregels te respecteren bij invulling van nieuwe IKT-plaatsen:

- gezinnen die in totaliteit minstens:
 - 4/5^{de} werken;
 - of een 4/5^{de} dagopleiding volgen met oog op werk;
 - of een 4/5^{de} combinatie van werken en dagopleiding volgen met oog op werk;
- broertjes of zusjes van kinderen die tegelijkertijd naar dezelfde kinderopvang gaan;

- pleegkinderen;
- kindjes van personeelsleden Merlijntje en WZC De Kleine Kasteeltjes Brecht.

In een tweoudergezin moeten **beide ouders** minstens 4/5^{de} werken of een 4/5^{de} dagopleiding volgen. Het volstaat niet dat slechts één van beide ouders aan het criterium voldoet.

In een tweoudergezin, wordt gekeken naar de gemiddelde tewerkstellingsbreuk. Bv. als de ene ouder voltijds werkt en de andere ouder minstens 3/5^{de} werkt, voldoet het gezin aan de voorwaarde 'in totaliteit gemiddeld 4/5^{de} aan het werk'.

Onder '4/5^{de} dagopleiding met oog op werk' het volgende verstaan:

- een intensief traject naar werk;
- een intensief inburgeringstraject;
- een intensieve opleiding die leidt tot een onderwijskwalificatie.

Een verklaring op eer volstaat **op moment van de aanvraag**. De verklaring op eer gaat over de situatie van het gezin op het moment dat de opvang start. De controle van deze verklaringen zal gebeuren door Agentschap Opgroeien.

Het gezin moet, op vraag, kunnen aantonen dat hun effectieve situatie in overeenstemming is met hun verklaring op eer. Dit kan op basis van een of meer van volgende attesten:

- een kopie van het arbeidscontract of een attest van de werkgever of een uittreksel uit de kruispuntbank voor ondernemingen; **(bij minstens 4/5^{de} werken)**
- een attest van een arbeidsbemiddelingsdienst of opleidingsinstantie; **(bij intensief traject naar werk of intensieve opleiding die leidt naar onderwijskwalificatie)**
- een inburgeringscontract; **(bij intensief inburgeringstraject)**
- een attest van gezinssamenstelling; **(bij broertjes of zusjes)**
- een attest van de pleegzorgorganisatie;
- als dat van toepassing is een, een uitspraak van de rechtbank over de verblijfsregeling van de kinderen. **(bij broertjes of zusjes)**

Voor slechts 10% van alle kinderen die opgevangen worden op jaarbasis kan er afgeweken worden van de bovengenoemde voorrangsregels. Deze afwijking is enkel mogelijk als er **een advies is van een instantie die werkt met gezinnen**. Denk hierbij aan:

- de lokale loketten kinderopvang,
- organisaties die werken binnen de preventieve gezinsondersteuning (vb. lokaal team Kind en Gezin, inloopteam Huis van het Kind, CKG, ...),
- hulpverleningsaanbieders (bv. CKG, CAW, OCMW, ...),
- trajectondersteuners uit de domeinen Werk en Integratie en Inburgering.

U kan enkel zekerheid hebben over een plaats voor uw kindje indien Hilde of Nadia dit bevestigd hebben.

Openingsdagen en openingsuren

Het kinderdagverblijf is open van maandag tot vrijdag van 6.45u tot 18.15u.

Een aantal weken/dagen per jaar is het kinderdagverblijf gesloten voor een collectieve sluiting. Het kinderdagverblijf maakt jaarlijks, uiterlijk op 20 december, de vakantieperioden van het volgende jaar bekend, via een schriftelijke mededeling aan alle ouders.

Bijkomende sluitingsdagen (vb. een opleidingsdag voor medewerkers) wordt minstens één maand vooraf medegedeeld, via een schriftelijke mededeling.

Intern werkingskader

Principes van ons pedagogisch beleid

Het kinderdagverblijf zorgt voor de opvoeding en de verzorging van de opgevangen kinderen.

Wij engageren ons om elk kind de vereiste zorg te bieden. Zorg die doeltreffend, persoonlijk, kindvriendelijk en warm is mét voldoende (bewegings)ruimte voor elk kind, aangepast aan zowel hun behoefte aan veiligheid als hun behoefte om te ontdekken.

Merlijntje is een initiatief waar **respect** een centrale plaats krijgt. Wij verwachten respect voor elkaars zijn en elkaars mening van alle betrokkenen bij de kinderopvang.

Respect ... voor kinderen, voor ouders, voor medewerkers, ... in elk contact met elkaar.

Merlijntje streeft naar **‘welbevinden’ voor elk kind** in een veilige en kindvriendelijke omgeving. Als basis voor een goede ontwikkeling heeft een kind een sfeer van veiligheid en vertrouwen nodig. Wij hebben de taak om voor die veiligheid en dat vertrouwen te zorgen. Wij gaan er van uit dat ieder kind de drang in zich heeft om zich te ontwikkelen, en dat doet op zijn eigen manier op basis van aanleg en temperament.

Uitgangspunten van de pedagogische visie zijn (op basis van Emmi Pikler en Maria Montessori).

- ieder kind ontwikkelt zich in zijn eigen tempo
- bewuste, individuele aandacht van de begeleidster tijdens verzorgingsmomenten
- aanbieden van spelmateriaal en activiteiten die kinderen aanspreken en uitdagen
- kinderen leren rekening houden met, en respect hebben voor elkaar
- de begeleiding heeft oog voor wat kinderen willen en kunnen en gaat hierin mee met oog voor veiligheid
- warme, positieve en vriendelijke omgang met elk kind, op elk moment
- het aanbieden van structuur waar nodig
- **‘welbevinden’ voor elk kind**

We laten ze hun eigen weg bewandelen op hun eigen tempo. Hier naast zorgen we ook voor dat kinderen gestimuleerd worden om verder te gaan en hun grenzen te verleggen. Hun grenzen verleggen doen we door “taken” te geven waardoor hun zelfzekerheid groeit.

- Kinderen zelf leren uit-aankleden
- Soepbeker laten ophalen.
- Zelf hun gezicht wassen als ze klaar zijn met eten.
- Een beker laten drinken vanaf het begin dat ze aardappelen eten.
- Kinderen durven laten morsen met hun eten.

- Hun grenzen verleggen door hun te kennen en weten wat ze al kunnen en hier op verder bouwen.
- Het welbevinden en betrokkenheid in de groep waar jullie kind in komt is van groot belang voor de ontwikkeling van het kind.
- Jasjes leren aan doen en rits leren dicht doen.
- Vanaf ongeveer 1 jaar bieden we de kinderen 2 lepels aan om te leren zelfstandig te eten.

Door de specifieke manier van werken willen alle medewerkers aan de kindjes die hen toevertrouwd worden een [positief zelfbeeld](#) geven en een fundamenteel [basisvertrouwen](#) in de mensen die hen omringen.

Als kinderopvang zijn we er ons van bewust dat we deel uitmaken van het belangrijkste deel van het leven van jullie kind. We zetten in op een veilige haven voor u kind.

De kinderen verblijven in een vaste leefgroep voor baby's met een vaste begeleidster. Dit om een goede relatie op te bouwen met het kind en een veilige haven aan te bieden. Op de leeftijd van ongeveer 15 maanden gaat de leefgroep en begeleidster naar de loepgroep; een groter lokaal met meer bewegingsruimte en aangepast spelmateriaal voor de kinderen.

Op ongeveer 2-jarige leeftijd gaan de kinderen naar de peutergroep (wat de voorbereiding is op de komende kleuterschool). Hier neemt de begeleidster 'afscheid' en wordt de zorg overgedragen aan de vaste begeleiding van de peutergroep.

Alle leefgroepen hebben hun eigen leefgewoonten. Waar wel een rode draad in zit over onze pedagogische visie. Voor meer informatie over de dagindeling, de slaap- en eetgewoonten en de spelactiviteiten kan u steeds terecht bij de begeleid(st)ers of de leidinggevende. Het ritme van het kind (vooral bij baby's) volgen wij in verband met slapen en eten. Het kind dat moe is leggen we te slapen het kind dat honger heeft geven wij eten. Het slapen is een zeer belangrijk voor de ontwikkeling van het kind.

Om praktische redenen worden alle kinderen **vóór 8u30 en na 17 uur** samen opgevangen in de grote zaal. We zorgen wel voor een scheiding zodat baby's zich veilig voelen en lopers en peuters naar hartenlust kunnen spelen.

Principes voor onze samenwerking met ouders en kinderen

De leidinggevenden en alle medewerkers willen nauw met u samenwerken. Zij informeren u over het verloop van de opvang. Zij houden u op de hoogte van de vorderingen van uw kind. We werken met een digitaal heen-en-weerschriftje om de communicatie tussen begeleidster en ouder(s) nog vlotter te laten verlopen.

Het kinderdagverblijf organiseert jaarlijks een ouderbijeenkomst waar een gevarieerd aanbod van informatie wordt medegedeeld. Er is ook jaarlijks ruimte voor een speciale familiedag of een receptie in Merlijntje.

Om ons aanbod zo goed mogelijk af te stemmen op de ontwikkelingsnoden van uw kind letten wij op de motorische, sociale, emotionele, verstandelijke en taalontwikkeling van uw kind, evenals het welbevinden en betrokkenheid van uw kind in onze opvang. Indien er zich ontwikkelingsvragen voordoen zullen wij deze zonder twijfel met u bespreken.

Binnen onze kinderopvang hebben we aandacht voor een taalbeleid dat de Nederlandse taalverwerving van elk kind stimuleert (doormiddel van het zingen van liedjes, voorlezen van boekjes, enz.), met daarnaast positieve aandacht voor de taal die het kind in zijn thuismilieu spreekt.

Voor elke ouder organiseren wij een tevredenheidsonderzoek. Op deze manier willen we de ouders bevragen naar hun tevredenheid en ideeën om onze opvang blijvend te evalueren en verbeteren.

Het kinderdagverblijf beschikt over een team deskundige begeleiders, die beantwoorden aan de diplomavereisten van Kind en Gezin en de verwachtingen van het organiserend bestuur. Alle medewerkers volgen regelmatig bijscholing, 1 dag per werkjaar wordt de opvang gesloten voor een interne vormingsdag.

U mag voor elke vraag, bedenking, opmerking contact opnemen met de begeleidsters of leidinggevenden.

Kinderen met een specifieke zorgbehoefte...

Merlijntje biedt opvang voor kinderen met een specifieke zorgbehoefte.

Dit zijn kinderen die nood hebben aan speciale zorgen ivm medische, sociale en/of pedagogische problemen. De campusdirecteuren gaan deze zorgen coördineren en deze samen met de betrokken begeleidster uitvoeren.

Mogelijkheden van extra zorgen zijn vb aangepaste maaltijden, extra rust en verzorgingsmomenten, pedagogische, medische en sociale begeleiding,

Deze specifieke zorg wordt uitgebreid besproken bij aanvang van de opvang en informerende gesprekken tussen projectmedewerker en ouders zijn van toepassing. Indien nodig zal de projectmedewerker ook contact opnemen met begeleidende artsen.

Afhankelijk van deze gesprekken beoordelen de projectmedewerker, de leidinggevenden, in samenspraak met de arts, de directie en de begeleidster of deze zorgen geïntegreerd kunnen worden in de leefgroep.

Indien deze mogelijkheid bestaat zullen de noodzakelijke zorgen uitgeschreven worden voor alle betrokkenen.

Tijdens de eerste opvangdagen wordt uw kind extra geobserveerd. Nadien wordt er telkens hieraan nood is contact opgenomen met de ouders en/of artsen om problemen, vernieuwende zorgmaatregelen of speciale gebeurtenissen te bespreken.

Twee gemengde groepen ...

Sinds 1 januari 2010 is Merlijntje gestart met 2 extra leefgroepen. In deze leefgroepen is dagelijks plaats voor elk 7 kinderen.

In de babygroep zitten kinderen van 3 maand tot ongeveer 15 maand in de lopergroep zitten kinderen van ongeveer 15 maanden tot 2,5 jaar.

De kinderen worden door vaste begeleidsters op een identieke manier onthaald, begeleid en verzorgd als in de overige leefgroepen van het kinderdagverblijf.

Wederzijdse afspraken tussen ouders en kinderdagverblijf

Wenmomenten

Wij raden ouders aan om voor de eigenlijke opvangstart één of twee wenmomenten te organiseren voor hun kind. Dit zijn momenten waarop uw kind gedurende een aantal uren in de leefgroep verblijft voor de eigenlijke start van de opvang. Op die manier leert uw kind met uw afwezigheid omgaan en krijgt het vertrouwen (daar uw terugkeer niet te lang duurt tijdens deze eerste opvangmomenten). Anderzijds is het ook een prima gelegenheid om informatie uit te wisselen met de begeleidster. Zij zal op die wenmomenten tijd voor u maken zodat belangrijke vragen gesteld en beantwoord kunnen worden. U kan deze wenmomenten afspreken met de dagelijks verantwoordelijke. Deze wenmomenten worden aangerekend als het normale inkomenstarief.

Dagen	Uren
De eerste dag	1 uurtje samen met een van de ouders
2 ^{de} dag	Halve dag zonder ouders

Opvangplan en afwezigheden

De startdatum van de opvang en de individuele dag- en uurregeling worden in een schriftelijke overeenkomst vastgelegd. Deze is zowel bindend voor de ouder(s) als voor het kinderdagverblijf. Er is de mogelijkheid tot het opstellen van een 'vast' opvangplan (telkens dezelfde dagen) of een 'variërend' opvangplan (indien u een wisselend werkschema heeft).

Dit opvangplan geldt voor de termijn dat uw kindje in Merlijntje opgevangen wordt.

Wanneer u voordien het opvangplan wil wijzigen, neemt u contact op met de verantwoordelijken om de mogelijkheden te bespreken.

Voor alle kinderen vragen wij om wekelijks minimum 3 volledige dagen aanwezig te zijn. Voor ouders met een variërend opvangplan worden deze dagen op maandbasis beoordeeld (gemiddeld 3d / week).

U mag/kan van het opvangplan afwijken door het opnemen van 'respijtdagen'. Dit zijn dagen dat uw kind niet aanwezig zal zijn in Merlijntje en waarvoor u geen vergoeding dient te betalen. Het aantal respijtdagen waarop uw kind recht heeft, is afhankelijk van het aantal opvangdagen. Het aantal toegekende dagen geldt voor een periode van 1 jaar. Voor ouders met een flexibel opvangplan, geldt dezelfde regeling als 3 opvangdagen/week.

aantal respijtdagen

- 5 opvangdagen/week = 25 respijtdagen/jaar
= 2 dagen/maand
 - 4 opvangdagen/week = 20 respijtdagen/jaar
= 1.6 dagen/maand
 - 3 opvangdagen/week = 15 respijtdagen/jaar
= 1,2 dag/maand
 - 2 opvangdagen/week = 10 respijtdagen/jaar
- Indien uw kind langer dan 3 dagen afwezig is o.w.v. **ziekte**, mag u vanaf dag 4 een ziekenbriefje bezorgen. Bij het aanleveren van een ziekenbriefje zullen we vanaf de 4e dag geen respijtdagen worden aangerekend.

Indien alle respijtdagen opgenomen werden, worden afwezigheden aangerekend volgens de dagprijs die voor uw kind door Kind en Gezin bepaald werd (met een minimum van 15€/dag voor ongewettigde afwezigheden en een minimum van 5€/dag bij ziekte). Collectieve sluitingsdagen van Merlijntje worden uiteraard niet als respijtdagen aanzien.

Belangrijk is ook om Merlijntje te verwittigen bij afwezigheid / afwijkingen aan het opvangplan. U dient een schriftelijke nota of mail te bezorgen aan Hilde (hildeb@dekleinekasteeltjes.be) en/of aan Nadia (nadiad@dekleinekasteeltjes.be) met de vermelding van de afwezigheid.

Maandelijks zal u een formulier ontvangen waarop u respijtdagen voor de volgende maand kan doorgeven. Indien u extra dagen wenst, mag u dit ook aanduiden op het opvangplan (dit neemt niet weg, dat respijtdagen gelden voor de vaste dagen dat uw kind niet komt). Ouders met een variërend opvangplan kunnen op dit document invullen welke opvangdagen zij nodig hebben. Het is zéér belangrijk dit document correct in te vullen en voor de 10^e van de maand aan de begeleidster te bezorgen. Enkel op die manier kunnen wij met correcte aanwezigheidslijsten werken en een correcte facturatie uitvoeren !

Breng- en haalmomenten

Als ouder hebt u toegang tot alle lokalen waar uw kind verblijft.

Binnen de afgesproken dag- en uurregeling mag u uw kind op elk moment brengen of afhalen. Om de rust van de lopers/ peuters niet te verstoren vragen we u wel om uw looper/peuter bij voorkeur niet af te halen tijdens het middagdutje van **12.30 tot 14 uur**.

Tijdens de breng- en haalmomenten kan u informatie uitwisselen met de begeleidsters.

Het sluitingsuur van Merlijntje is 18.15u. Wij vragen ouders **om ten laatste 18.05u** aanwezig te zijn. Bij laattijdig afhalen krijgt u een verwittiging. Bij herhaaldelijk laattijdig afhalen zullen wij u **8€ per** begonnen kwartier aanrekenen op het volgend factuur.

Het kinderdagverblijf vertrouwt de kinderen alleen toe aan de personen die uitdrukkelijk worden vermeld in de overeenkomst. U verwittigt vooraf de begeleidster wanneer iemand anders uw kind komt afhalen. Best kan u dit neerschrijven in het heen-en weerschriftje (naam, uur en korte persoonsbeschrijving). Bij twijfel is het mogelijk dat we het paspoort van deze persoon opvragen en dat we u, als ouder, opbellen ter controle.

Wanneer er in de loop van de opvang een wijziging is van de administratieve gegevens van uw kind (bv. bij adres- of telefoonwijziging, echtscheiding), dan moet u dit melden aan de leidinggevenden. Zij zullen een aanpassing doen in de overeenkomst.

Financiële bepalingen

Bijdrage van het gezin

De prijs van de opvang wordt bepaald door het inkomen van het gezin volgens de wettelijke bepalingen. Wanneer u gehuwd of samenwonend bent, wordt het inkomen van jullie beiden als basis genomen voor de berekening van de bijdrage.

Via deze door Agentschap Opgroeien vastgestelde bedragen komt u te weten welke vaste dagprijs u moet betalen.

Dagelijks wordt genoteerd hoelang uw kindje in het kinderdagverblijf aanwezig is. Afhankelijk van het aantal uren aanwezigheid zal de volledige of verminderde dagprijs worden aangerekend:

Hele dag: is gelijk aan of meer dan 5 uren opvang (volledige dagprijs)

Halve dag: is tussen 0 en 5 uren aanwezigheid (60% van de dagprijs)

Bijdrage bij de start van de opvang

Vanaf 1 januari 2014 wordt er van de overheid uit gevraagd aan alle ouders, die gebruik maken van de kinderopvang en een tarief betalen dat gebaseerd is op het inkomen, om zich te registreren op 'mijn kind en gezin' op de website www.kindengezin.be en voortaan zelf hun ouderbijdrage online te berekenen. Dit kadert in het nieuwe decreet kinderopvang van 1 april 2014.

Wat betekent dit concreet?

FASE 1

- U dient te beschikken over een emailadres, een elektronische identiteitskaart (met pincode die door u gekend is) of een its -me.
- U dient zich aan te melden via de website: www.kindengezin.be . Links bovenaan de homepage vindt u de vermelding 'mijn kind en gezin'. Indien u daar op klikt komt u op een volgend scherm waar u zich kan registreren.
- Dit kan via een token of via uw e-id (elektronische identiteitskaart)
- Indien u nog niet beschikt over een token kan u dit aanvragen via: www.belgium.be
- Voor een aanmelding met uw e-id moet u uw pincode kennen van deze kaart en beschikken over een elektronische kaartlezer.
- Na inlezen zullen uw gegevens gedeeltelijk ingevuld zijn. Enkel uw adres, telefoonnummer en e-mail adres moeten nog toegevoegd worden.
- Indien de registratie gelukt is, zal u onmiddellijk een e-mail ontvangen op het opgegeven mailadres. Deze mail bevat een link. Indien u deze link aanklikt, is uw registratie voltooid.

FASE 2

- U dient zich als ouder opnieuw in te loggen op 'mijn kind en gezin' om uw inkomenstarief zelf te berekenen en een attest inkomenstarief aan te vragen.
- Via een link met de Kruispuntbank zal er al een deel van uw gegevens betreffende uw inkomen ingevuld zijn.
- Indien u dit attest inkomenstarief ontvangen heeft per mail, overhandigt u hiervan een afgedrukte versie aan de dagelijks verantwoordelijke. Het tarief dat vermeld wordt op dit attest is uw dagprijs voor een volledige dag.
- Bij registratie zal elk kind ook een eigen 'kindcode' krijgen. Deze code staat eveneens vermeld op het attest en is noodzakelijk voor elk opgevangen kind in Merlijntje.

Zonder dit attest, zijn wij genoodzaakt **het maximumtarief aan te rekenen** (34,64€/dag) tot het attest wordt aangeleverd. Hierbij is geen terugwerking mogelijk in de periode die gepasseerd is.

Heeft u nog vragen of problemen met de ouderbijdrage zelf te berekenen, neem gerust contact op met de verantwoordelijken van het kinderdagverblijf of neem contact op met Opgroeien via het nummer 078 170 000, zij helpen u graag op weg.

Sociaal tarief of gratis opvang

Voor gezinnen in een moeilijke financiële situatie, kan een sociaal tarief aangerekend worden. Dit is een vermindering in de bijdrage (lager dan de minimumbijdrage van 6,24€/dag). In zeer uitzonderlijke gevallen kan gratis opvang toegestaan worden. U kan bij de leidinggevenden vertrouwelijk informeren naar deze mogelijkheden.

De aanvraag moet, volgens de regelgeving van Kind en Gezin, echter gebeuren via het OCMW van Brecht en via Kind en Gezin. Merlijntje kan zelf geen verminderd tarief toekennen.

Jaarlijkse herberekening van de bijdrage

Het aanvragen van het attest financiële bijdrage is een jaarlijks gebeuren. Indien uw inkomen voordien wijzigt, dient u contact op te nemen met het telefoonnummer van Opgroeien. Zij kunnen u informeren of u al dan niet recht heeft op een prijsaanpassing.

Herberekening van de bijdrage bij wijziging van gezinssamenstelling

Wanneer je gezinssamenstelling officieel wijzigt (bv. je gaat samenwonen of bij een echtscheiding), wordt uw bijdrage herrekend. Het is belangrijk dat u dit meldt aan Opgroeien. Zij kunnen u helpen met een prijsaanpassing.

Facturatie en betalingsregeling

U ontvangt maandelijks per mail, telkens voor de 7e dag van de volgende maand, een gedetailleerde factuur (met vermelding van breng-, afhaal uur). Hier staat eveneens vermeld of het om een volledige of halve opvangdag gaat. Bedenkingen bij facturatie mogen uiteraard altijd gemeld worden aan de campusdirecteuren en zij doen het nodige om uw vraag na te kijken.

U moet deze binnen de 14 kalenderdagen betalen. U kan de wijze van betalen vrij kiezen. Omdat echter een correcte en tijdige betaling van de bijdrage belangrijk en noodzakelijk is voor de werking van de opvang, bevelen wij betaling via domiciliëring aan.

Bij laattijdige betaling krijg u in eerste instantie een schriftelijke herhaling. Bij een tweede herinnering zal een meerprijs van 12€ aangerekend worden.

Bij herhaalde laattijdige betaling of bij niet betaling zonder voldoende reden, kan het kinderdagverblijf de opvang beëindigen. Het beëindigen van de opvang zal plaatsvinden wanneer de verschuldigde bijdrage van meer dan 3 opvangmaanden niet werd betaald.

Waarborg.

Bij de start van de opvang vragen wij een waarborg met een bedrag van 200€. Voor ouders met een gezamenlijk belastbaar inkomen van minder dan € 33.763,24€ is dit 50€ waarborg. Deze waarborg zal u volledig terugbetaald worden binnen de eerste maand nadat uw kindje Merlijntje verlaten heeft (op voorwaarde dat alle facturen betaald werden).

Bijdrage voor pampers, vochtige doekjes, afvalverwerking en verzorgingsproducten.

Merlijntje vraagt een bijdrage voor deze benodigdheden . Het bedrag dat hiervoor aangerekend wordt, is:

- 1.7€ / volledige opvangdag / kind
- 0.85€ / halve opvangdag / kind
- 0.3€ / zindelijkheidsstraining / kind

De afvalbijdrage is 0.3€ / per dag / per kind. Beide bedragen zullen op uw factuur vermeld staan.

Administratieve kosten.

Merlijntje vraagt een bijdrage voor administratieve kosten. Het bedrag dat hiervoor aangerekend wordt, is 2€ / maand/ kind

Deze bijdrage staat maandelijks op uw factuur vermeld.

Fiscaal attest

Het kinderdagverblijf verbindt zich ertoe u jaarlijks tijdig een correct ingevuld fiscaal attest te bezorgen. De FOD Financiën verbiedt het vermelden van de bijkomende bijdragen op het fiscaal attest.

Praktische afspraken

Voeding

's Morgens zorgt het kinderdagverblijf niet voor een ontbijt. We verwachten dat lopers en peuters thuis ontbijten. Uitzonderingen worden gemaakt voor kinderen die erg vroeg naar de opvang komen. **Indien uw kind voor 8.00u in Merlijntje is, mag u een boterhammetje meegeven.** Ook baby's met flesvoeding worden in de vroege uurtjes met graagte verzorgd.

Merlijntje zorgt tijdens de dag voor maaltijden die aangepast zijn aan de leeftijd van uw kind. De samenstelling van het menu gebeurt onder toezicht van de leidinggevende. Merlijntje werkt met een zomer en wintermenu. Wat uw kindje gegeten heeft, wordt vermeld in het verslag dat u dagelijks via mail ontvangt.

Wanneer uw kind een dieet volgt zoals bv. een glutenvrij dieet of bepaalde allergieën heeft, zal het kinderdagverblijf hieraan in de mate van het mogelijke tegemoetkomen. Dit wordt vast gesteld door arts er wordt doorgegeven op basis van medisch voorschrift. Gelieve hierover afspraken te maken met de leidinggevendenden.

Opvang van een ziek kind

Zieke kinderen kunnen niet in het kinderdagverblijf terecht.

Een kind dat niet té ziek is, kan in het kinderdagverblijf terecht wanneer de dagelijks leidinggevende akkoord is. Beoordeel zelf de algemene toestand van uw kind (kan het meedoen aan de normale activiteiten in de opvang?).

Hou zeker ook rekening met besmettingsgevaar voor andere kinderen, geef het kinderdagverblijf informatie over eventuele medicatie en verzorging, laat uw telefoonnummer achter en zorg ervoor dat u steeds telefonisch bereikbaar bent. We vragen u met aandrang om ook 'niet onmiddellijk zichtbare medische problemen' te signaleren aan de leidinggevende, vooral wanneer er om die reden bijzondere waakzaamheid nodig is voor uw kind of wanneer er eventueel gevaar kan zijn voor de gezondheid van andere kinderen en de begeleiders.

De campusdirecteurs hebben steeds het laatste woord in de beslissing of uw kind al dan niet naar de opvang kan. Bij de beslissing denken we aan het belang van uw kind, en ook aan het belang van de andere opgevangen kinderen en de extra werkbelasting die de zorg voor een ziek kind kan meebrengen.

Wanneer verwittigen we de ouders:

- Als het kind 38,5 en het is na 16u30 bellen we de ouders op zodat ze zicht al kunnen regelen voor de volgende dag. Vanaf 38,7°C bellen we onmiddellijk de ouders. **Kinderen met koorts horen niet thuis in de opvang. Maar thuis in een rustige omgeving waar ze rustig kunnen uitzieken.**
- **Kinderen met koorts moeten 24u koorts vrij zijn voor ze weer naar de opvang mogen komen.**
- **Als het kind voor het naar de opvang komt koorts dalende middelen heeft gehad gelieven deze te melden. Dit voor de gezondheid van uw kind.**

Uw kind kan niet in Merlijntje terecht als

- uw kind te ziek is om aan de normale activiteiten in de opvang deel te nemen
- uw zieke kind teveel aandacht en zorg nodig heeft, zodat de veiligheid en de gezondheid van de andere opgevangen kinderen niet meer kan gegarandeerd worden
- **uw kind een of meerdere van de volgende symptomen heeft:**
 - **Diarree:** bloederige ontlasting of verandering van stoelgangpatroon met **3 waterige ontlastingen in de laatste 24 uur**. Opgelet: wanneer de diagnose 'peuterdiarree' wordt gesteld, mag het kind wél naar de opvang komen.
 - **Braken: 2 of meer keer tijdens de laatste 24 uur**, tenzij wordt vastgesteld dat het braken niet veroorzaakt wordt door een besmettelijke ziekte en er geen gevaar voor uitdroging bestaat.
 - Bloedbraken
 - **Ademhalingsmoeilijkheden** of ademnood (kinderen met zware bronchitis en veel hoesten horen eveneens niet in de opvang).
 - **Koorts boven de 38,7°C die samengaat met keelpijn of braken, diarree, oorpijn, hoesten, prikkelbaarheid, verwardheid of rode huiduitslag.**
 - Huiduitslag in combinatie met koorts of een verandering in het gedrag. Het kind kan weer naar de opvang komen als een arts bepaald heeft dat het niet om een besmettelijke ziekte gaat.
 - **Mondzweren met kwijlen, tenzij een arts bepaald heeft dat het niet besmettelijk is.**
- uw kind heeft een bepaalde besmettelijke ziekte waarbij het kind zelf of de andere kinderen een risico lopen. De lijst van deze ziekten vind u in de infectieziekteklapper van Kind en Gezin (vraag ernaar bij de leidinggevende, surf naar www.kindengezin.be/professionals 'handige weetjes' of bel naar de Kind en Gezin-lijn 078 170 000). U vindt er ook in terug wanneer uw kind terug naar de opvang kan komen.

Na ziekte kan een kindje ten vroegste terugkeren naar het kdv als hij/zij ten minste 24u symptoom en koortsvrij is (geen braken, diarree, keelpijn, ...) zonder gebruik van perdolan of neurofen .

Regeling wanneer uw kind ziek wordt of een ongeval krijgt tijdens de opvang

Zorg ervoor dat de inlichtingenfiche over uw kind in het kinderdagverblijf altijd up to date is. Geef veranderingen in de gegevens over de gezondheid van uw kind, uw telefoonnummers, uw werkgegevens of de huisarts onmiddellijk door.

Wanneer uw kind in de loop van de dag ziek wordt, neemt de leidinggevende contact op met u om afspraken te maken over de eventuele medische opvolging. De kosten voor niet-dringende medische hulp zijn ten laste van de ouders. Het kan gebeuren dat we u vragen om uw kind zo snel mogelijk op te halen.

Wanneer uw kind ziek wordt en u bent niet bereikbaar, zullen we contact opnemen met Dr. Geysenbergh.

In bepaalde gevallen, wanneer het (levens)noodzakelijk is, zullen we onmiddellijk een arts en/of de hulpdiensten oproepen. Wanneer dit zou gebeuren, brengen we u zo snel mogelijk op de hoogte.

Bij ernstige ziekte verwittigen we de hulpdienst en/of wordt uw kind naar het ziekenhuis gebracht. In de meeste gevallen is dit het St. Jozef ziekenhuis in Malle. De kosten verbonden aan deze medische tussenkomsten zijn ten laste van de ouders.

Indien uw kindje een ongeval heeft in Merlijntje kan ook beslist worden om ter controle naar de spoeddienst te rijden. In dit geval zijn de kosten verzekerd door Merlijntje.

Medicatie

Het kinderdagverblijf geeft nooit op eigen initiatief medicatie aan de opgevangen kinderen. Veel klachten verdwijnen spontaan en moeten niet met een medicament behandeld worden. Sommige klachten, zoals koorts en pijn, zijn de eerste tekens van een beginnend belangrijk gezondheidsprobleem. Door medicatie te geven kan u een ziekte soms tijdelijk verdoezelen. Dat kan gevaarlijk zijn en kan de juiste diagnose bemoeilijken. We zullen in deze situatie altijd contact opnemen met één van de ouders en overleg vragen.

Wanneer uw kind medicatie moet nemen, vragen we u om dat zoveel mogelijk thuis te doen.

Wanneer er toch medicatie moet toegediend in de opvang, moet het volgende gemeld staan op het etiket aangebracht door de apotheker op de verpakking van de medicatie:

- datum van het voorgeschreven medicament
- naam van het kind
- naam van de arts
- naam van het medicament
- dosering van het medicament
- frequentie van de behandeling
- manier van toedienen
- tijdstip van toedienen
- duur van de behandeling

Zorg er voor dat de apotheker op de medicatie alles vermeld. Wanneer er geen etiket van de apotheker op de verpakking hangt, zal deze medicatie niet gegeven kunnen worden in de opvang.

Deze procedure geldt voor elke medicatie, ook voor vrij te verkrijgen middelen, homeopathische middelen, hoestflessen, neusdruppeltjes, vitaminen,

We noteren wanneer de medicatie is toegediend en zorgen voor de juiste bewaring.

Wanneer uw kind behandeling met een aerosol nodig heeft, vragen we om ze bij voorkeur thuis toe te dienen. Indien dit onmogelijk is, vragen we dat u de behandelende arts verzoekt om een droge aerosol met voorzetkamer voor te schrijven, omdat dit beter geschikt is voor gebruik in de opvang. Vernevelaars worden immers sneller besmet.

Vaccinaties

In België is alleen het vaccineren van jonge kinderen tegen polio verplicht. Het is echter sterk aanbevolen om uw kind te vaccineren volgens het vaccinatieschema van de Hoge Gezondheidsraad, dat Kind en Gezin toepast.

Wanneer uw kind onvoldoende immuun is voor ziekten zoals difterie, kinkhoest, klem, hersenvliesontsteking, mazelen, bof, rode hond of hepatitis B, kan dit ernstige verwikkelingen voor uw kind tot gevolg hebben. Ook lopen andere kinderen en personeelsleden in de opvang het risico om besmet te worden. Dit is vooral gevaarlijk voor baby's die nog niet gevaccineerd werden of voor zwangere vrouwen.

Naleving van de wet op bescherming van de persoonlijke levenssfeer

Een kinderdagverblijf heeft wettelijk de toelating om gegevens op te vragen die behoren tot de persoonlijke levenssfeer.

Het kinderdagverblijf vraagt bij de inschrijving en tijdens het verblijf persoonlijke gegevens op over uw kind en uw gezin. Het gaat over administratieve gegevens van het kind, de ouders en het gezin, informatie over het gezinsinkomen en medische gegevens over het kind, voor zover deze gegevens van belang zijn voor de opvang van uw kind. Het kinderdagverblijf kan ook sociale gegevens van je gezin noteren, wanneer dit relevant is voor de opvang van uw kind. Administratieve, medische en sociale gegevens worden opgevraagd in bijgevoegde **opvangovereenkomst en inlichtingsfiche** en worden verwerkt onder de verantwoordelijkheid van de leidinggevenden.

Volgens de wet op de bescherming van de persoonlijke levenssfeer hebt u als ouder recht op toegang tot de administratieve gegevens die uw kind, uzelf of uw gezin betreffen en kan je verbetering ervan vragen.

Het kinderdagverblijf en al zijn medewerkers delen aan derden geen informatie mee over uw gezin, over uw kind of over zijn verblijf in het kinderdagverblijf.

U kan de gedetailleerde werking van Merlijntje m.b.t. privacy inkijken in Merlijntje.

Grensoverschrijdend gedrag

Als opvanglocatie beschikken wij over een procedure grensoverschrijdend gedrag. Deze procedure is terug te vinden in ons kwaliteitshandboek en bevat een beleid omtrent preventie, detectie en aanpak van grensoverschrijdend gedrag.

Grensoverschrijdend gedrag is een situatie waar een kind in relatie met opvoedingsverantwoordelijke, vertrouwenspersoon of gezagsrelatie met een volwassene het slachtoffer dreigt te worden van bedreigingen en/of geweld. We onderscheiden verschillende vormen: lichamelijke en emotionele mishandeling, lichamelijke en emotionele verwaarlozing, seksueel misbruik.

Elk signaal/vermoeden van grensoverschrijdend gedrag t.a.v. een kind in de opvanglocatie kan u steeds melden aan één van de verantwoordelijken of directie. Elke melding nemen we ernstig en zal onderzocht en opgevolgd worden.

Verzekering

Het kinderdagverblijf heeft een verzekering voor de burgerlijke aansprakelijkheid voor het personeel en de kinderen, alsook een verzekering tegen lichamelijk ongevallen voor de opgevangen kinderen afgesloten.

Onze verzekeraar is AXA; Ijzerlaan 11; 2060 Antwerpen (polisnummer 010730596930).

De familiale verzekering van de ouders wordt ingeschakeld indien uw kind van een ander kind iets stuk maakte (vb bril, jas, ...). Het kdv komt dan niet tussen beide.

Aangifte van schade of ongevallen moet binnen de 24 uur na de feiten gebeuren aan de campusdirecteur of haar vervanger. De campusdirecteur start vervolgens de interne procedure. De verzekeringsmaatschappij zal u een aantal documenten opvragen (medisch attest met diagnose ed). Indien deze documenten niet binnen 1 maand geleverd worden, zal uw dossier automatisch afgesloten worden.

Klachtenbehandeling

Wij nodigen u uit om bedenkingen en klachten onmiddellijk te bespreken met de begeleidster of de campusdirecteur. Samen zullen we trachten tot een oplossing te komen.

U kan uw klacht ook schriftelijk bezorgen aan de leidinggevenden of aan een lid van het organiserend bestuur. We garanderen u dat elke klacht op een efficiënte en doeltreffende manier geregistreerd, behandeld en beantwoord wordt.

Indien u van mening bent dat uw klacht ontoereikend beantwoord werd door Merlijntje, kan u zich wenden tot de Klachtendienst van Kind en Gezin per brief aan Opgroeipunt, Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel. Of u kan dit doen via het contactformulier dat u terug kan vinden op de website van Opgroeien (<https://www.opgroeien.be/opgroeipunt>) of telefonisch via telnr. 078/170.000 (elke werkdag van 08.00u tot 20.00u).

Noodzakelijke formulieren voor opvang:

Volgende formulieren zijn noodzakelijk om het kinddossier volledig te maken:

- **De registratie.** Kind en Gezin vraagt dat alle kinderen geregistreerd worden. Op de site van Kind en Gezin (www.kindengezin.be) kan u inloggen en uw kind registreren onder het item 'mijn Kind en Gezin'.
Na registratie ontvangt u via het opgegeven mailadres een link die u nog moet bevestigen voor vervollediging van de registratie.
- **De kindcode en het attest financiële bijdrage.** Dit attest bevat de financiële bijdrage (dagprijs) die u betaalt voor opvang. Na de registratie dient u nogmaals in te loggen op de site van Kind en Gezin en moet u dit attest opvragen. U ontvangt een mail met bijlage waarop zowel **een individuele kindcode als de financiële bijdrage** vermeld staan. Dit document bezorgt u ten laatste de week voor de eerste opvangdag aan de dagelijks verantwoordelijke. Zonder dit document zijn wij genoodzaakt het maximum dagtarief aan te rekenen.
- Ondertekening van **het huishoudelijk reglement** (enkel de laatste pagina terugbezorgen is voldoende). Wijzigingen in het huishoudelijk reglement worden aan u per e-mail toegestuurd. Indien het om grotere/ algemene wijzigingen gaat, ontvangt u van ons een volledig nieuw reglement ter kennisname en ondertekening en dit 2 maanden op voorhand.
- opvangovereenkomst en inlichtingsfiche (volledig ingevuld)
- bewijs van 'kinderen ten laste'
- verklaring op eer betreffende voorrangsregels
- formulier m.b.t. privacy beleid

- formulier tot aanvraag van domiciliëring indien u dit wenst.
Wat brengt u wel en niet mee naar de opvang?

- voldoende flessen (graag gevuld) en poeder voor flesvoeding (ev. een reserveportie).
- voldoende reservekledij, want een ongelukje is snel gebeurd (zeker bij kinderen met zindelijkheidsstraining).
- eventueel een knuffel, flodderdoekje of fopspeen. Hou er rekening mee dat we knuffels en doekjes pas aan baby's geven vanaf de leeftijd van 6 maanden. Voordien worden er geen knuffels of doekjes in de bedjes gelegd bij slapende baby's en dit ter preventie van wiegendood. Een fopspeentouwje is omwille van veiligheidsredenen niet toegestaan in de opvang.
Indien u hiermee niet akkoord bent, gelieve dan contact op te nemen met de verantwoordelijken en een schriftelijk verzoek tot wijziging van dit principe mee te brengen.
Een tutje met gedrukte naam is ook altijd heel handig in Merlijntje.
- **Kdv Merlijntje legt geen baby's te slapen met juweeltjes en neemt geen verantwoordelijkheid bij het verwijderen en/of verloren gaan.**
- Wij willen de ouders ook vragen om geen cadeautjes mee te brengen bij de verjaardag van uw kindje. Indien u ervoor kiest en graag een traktatie wil meebrengen mogen lopers en peuters eventueel wel een cake of zo meebrengen (geen snoep, chocolade) voor hun leefgroepje. Ook zonder deze attentie zal er in de leefgroep aandacht aan de verjaardag van uw kind gegeven worden.

Opzegmodaliteiten voor de ouders

U kan de opvang beëindigen door dit ten minste één maand op voorhand te melden aan de leidinggevenden. Er zal u dan geen vergoeding worden aangerekend.

De modaliteiten bij wijziging van het huishoudelijk reglement als vermeld in het tweede lid van artikel 34 BVR Vergunning, meer bepaald dat bij elke wijziging in het nadeel van de contracthouder, deze het recht heeft om binnen 2 maanden na kennisname van de wijziging, de schriftelijke overeenkomst op te zeggen zonder enige schade- of opzeggingsvergoeding verschuldigd te zijn.

Opzegmodaliteiten voor de voorziening

Het kinderdagverblijf kan de opvang eenzijdig schorsen of beëindigen wanneer u het huishoudelijk reglement of de individuele overeenkomst niet naleeft of wanneer u geen gevolg geeft aan de mondelinge en schriftelijke verwittigingen van het kinderdagverblijf. **Ook voor onbetaalde rekeningen (vanaf 3 onbetaalde maanden) kan de opvang geschorst worden.**

De opzegging of schorsing worden per aangetekende brief meegedeeld met vermelding van de reden en de ingangsdatum.

Bij de inschrijving van het kind ontvangt u een exemplaar van het huishoudelijk reglement.

En nog dit ...

- **Vul tijdig het formulier voor de aanvraag van respijt- en opvangdagen in.**
- Verwittig het kdv tijdig indien administratieve gegevens wijzigen.
- Ga zorgvuldig om met sluiten van de toegangsdeur/poortje en gebruik van badges.
- Graag veilig rijden in De Lalainglaan (30 km/u) en t.h.v. de parking van Merlijntje.
- Het concrete bedrag dat u als ouder moet betalen, wordt vermeld in de opvangovereenkomst.
- Kinderen worden gewassen, verschoond en gevoed (lopers en peuters) naar het kdv gebracht.
- Mama of papa doet de jas en de schoenen uit en bergt deze op in de daarvoor bestemde kapstokjes/kastjes.
- U kan informatie vinden op : www.dekleinekasteeltjes.be m.b.t. vzw Merlijntje
- U kan informatie vinden op: www.kindengezin.be m.b.t. regelgeving kinderopvang
- Het kdv beschikt eveneens over een kwaliteitshandboek dat u kan opvragen/inkijken, u kan dit aan de leidinggevenden vragen.

Ondertekening huishoudelijk reglement ...

Bij inschrijving van uw kind(eren) in het kinderdagverblijf Merlijntje gaat u akkoord met dit huishoudelijk reglement.

De leidinggevenden behouden het recht om bij niet naleving van de in dit reglement vermelde punten, verdere opvang van uw kind(eren) te weigeren.

Ondergetekende,.....

Ouder van.....

verklaart hierbij op de hoogte te zijn van het huishoudelijk reglement. Ik geef hierbij ook de toelating aan het personeel om een arts te raadplegen indien zij dit nodig achten.

De kosten worden door de ouders vergoed.

Brecht,20....

Voor ontvangst en kennisname;
(handtekening ouder(s))

(deze laatste pagina terug bezorgen aan Hilde of Nadia, het boekje mag u behouden.)